



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

Администрация

Управление по социально-культурным вопросам

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.03.2023 № 412

О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
муниципального образования
«город Усолье-Сибирское» в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2023 года №467 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2023 году, утверждённым Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 года №55-220-мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в соответствии с графиком, утверждаемым Распоряжением Министерством образования Иркутской области от 21.02.2023 года №55-220-мр (приложение 1).

2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить муниципальным координатором проведения ВПР Кисееву Ю.А., старшего методиста МКУ «ИМЦ».

3. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 2).

4. Рекомендовать директорам ОО:

4.1. Ознакомиться с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области на 2023 год (Приложение 3 (электронное приложение));

4.2. Обеспечить издание распорядительного документа (приказа) о создании комиссии при проведении ВПР в 2023 году, с указанием состава комиссии в составе: школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудитории и экспертов по проверке работ участников ВПР, участвующих в проведении ВПР в 2023 году, а также графика проведения ВПР в 2023 году;

Приказ о проведении ВПР в ОО (скан копию) направить муниципальному координатору в срок до 22.03.2023 года на адрес: yulia.kiseeva@mail.ru

4.3. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

4.4. Обеспечить размещение на сайте ОО во вкладке ВПР следующих документов: приказ о проведении ВПР-2023, график проведения ВПР-2023, информация для родителей и детей о ВПР;

4.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.6. Обеспечить обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Запись обсуждения в формате офлайн храниться в ОО в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

4.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы в 4-8 классах и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.8. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.11. Организовать выполнение участниками работы. При организации работы в аудитории использовать ресурсы учителей основного общего образования (в том при организации и проведении ВПР за курс начальной школы – назначать организаторов учителей основного звена). Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике каждой ОО.

4.14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (в течение 3-4 дней со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету). В состав комиссии для проверки ВПР использовать ресурсы педагогов среднего звена основного общего образования;

4.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО осуществляется в течении 3-4 дней со дня проведения проверки.

4.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО, сроки указаны в Приложении 1;

4.19. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

5. В рамках проведения заключительных мероприятий по проведению ВПР:

5.1.Муниципальному координатору Кисевой Ю.А.:

5.2.Обеспечить работу комиссии по проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО согласно выборке;

5.3.Сформировать и направить отчет региональному координатору в течение 30 дней со дня завершения ВПР;

5.4.Провести анализ результатов ВПР с последующим размещением на официальном сайте МКУ «ИМЦ» в течение 60 дней календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

5.5. Главному специалисту отдела образования УСКВ Якуповой А.А. в течение 60 дней, на основании анализа, провести комплексное обследование в ОО с низкими и необъективными результатами по результатам ВПР и подготовить аналитическую справку и выставить ее на официальном сайте.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования УСКВ



Ю.Г. Домашенко

**График проведения всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году**

Предмет	Период проведения	Категории участников
Русский язык	18.04.2023	4 классы ¹
	19.04.2023	4 ² , 5, 6 классы
	20.04.2023	7, 8 классы
Математика ³	25.04.2023	4, 5, 6 классы
	26.04.2023	7, 8 классы
Окружающий мир	27.04.2023	4 классы
История	04.04.2023	5 классы
Биология	11.04.2023	5 классы
Иностранный язык	04.04.2023 – 27.04.2023	7 классы
Предмет 1 (гуманитарный блок) (6 кл.: история/обществознание, 7 кл.: история/обществознание 8 кл.: история/обществознание/ география)	05.04.2023 ⁴	6 классы
	06.04.2023	7 классы
	07.04.2023	8 классы
Предмет 2 (естественно- научный блок) (6 кл.: география/биология; 7 кл.: география/биология/ физика ⁵ ; 8 кл.: биология/физика/химия)	12.04.2023	6 классы
	13.04.2023	7 классы
	14.04.2023	8 классы
История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2023	5, 6, 7, 8 классы
География	01.03.2023 - 25.03.2023 (в режиме апробации)	10 классы
История, биология, физика, химия, иностранный язык	01.03.2023 - 25.03.2023 (в режиме апробации)	11 классы
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	01.03.2023 - 25.03.2023 (в режиме апробации)	

¹ Выполняются задания 1 части проверочной работы.

² Выполняются задания 2 части проверочной работы.

³ В 7-х, 8-х классах с углубленным изучением математики ВПР проводится на углубленном уровне в дату проведения основной работы.

⁴ При проведении ВПР в компьютерном формате допускается проведение работы в течение 3-х дней со дня определенной министерством образования Иркутской области даты.

⁵ В 7-х, 8-х классах с углубленным изучением физики ВПР проводится на углубленном уровне в дату проведения основной работы.

Список общественных наблюдателей
для проведения ВПР -2023 в общеобразовательных организациях
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Айкина Надежда Григорьевна, представитель родительской общественности МБОУ «Лицей № 1»;
1. Дутова Ольга Анатольевна представитель родительской общественности МБОУ «Лицей № 1»;
3. Корень Наталья Викторовна представитель родительской общественности МБОУ «Лицей № 1»;
4. Федина Татьяна Геннадьевна представитель родительской общественности МБОУ «Лицей № 1»;
5. Вербовская Светлана Кирилловна представитель родительской общественности МБОУ «Лицей № 1»;
6. Смиркина Ульяна Александровна представитель родительской общественности МБОУ «Лицей № 1»;
- 11.Иванчикова Екатерина Викторовна представитель родительской общественности МБОУ «Гимназия № 1»;
- 12.Мальцева Анна Валерьевна представитель родительской общественности МБОУ «Гимназия № 1»;
- 13.Зверева Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 14.Семейкина Екатерина Геннадьевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 15.Кузьмина Екатерина Владимировна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 16.Фофонова Маргарита Павловна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 17.Мельник Марина Валерьевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 18.Дорофеева Алёна Евгеньевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 19.Маслакова Татьяна Николаевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №2»;
- 20.Салангина Елена Рашидовна, представитель родительской общественности, МБОУ СОШ № 3.
- 21.Петрова Наталья Владимировна, представитель родительской общественности, МБОУ СОШ № 3.
- 22.Меркулова Надежда Викторовна, представитель родительской общественности, МБОУ СОШ № 3.

23. Новик Елена Игоревна, представитель родительской общественности, МБОУ СОШ № 3.
24. Петрякова Татьяна Алексеевна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №5».
25. Рубина Нина Николаевна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №6»;
26. Беломестнова Анастасия Юрьевна представитель родительской общественности МБОУ «ООШ№8 имени А.А. Разгуляева;
27. Горбачёва Наталья Николаевна представитель родительской общественности МБОУ «ООШ№8 имени А.А. Разгуляева;
28. Гуркова Галина Викторовна представитель родительской общественности МБОУ «ООШ№8 имени А.А. Разгуляева;
29. Авдеева Алёна Алексеевна представитель родительской общественности МБОУ «ООШ№8 имени А.А. Разгуляева;
30. Синя Анастасия Андреевна представитель родительской общественности МБОУ «ООШ№8 имени А.А. Разгуляева;
31. Шевчук Николай Павлович представитель родительской общественности МБОУ «Гимназия №9»;
32. Герасименко Елена Леонидовна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ№10»;
33. Непомнящих Дарья Александровна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ№10»;
34. Титова Елена Олеговна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ№10»;
35. Синчук Любовь Сергеевна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ№10»;
36. Дулинская Валентина Николаевна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ№10»;
37. Андреева Оксана Юрьевна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ№10»;
38. Лазарева Ольга Владимировна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №12»;
39. Бурмакина Ирина Петровна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №12»;
40. Скрыпнюк Светлана Петровна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №12»;
41. Филиппова Лидия Сергеевна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №12»;
42. Чевченко Ирина Михайловна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №12»;
43. Битуева Александра Александровна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №12»;
11. Буцкая Наталья Игоревна представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №13»;
12. Шалева Марина Викторовна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №15»;

13. Добыш Марина Борисовна, представитель родительской общественности МБОУ «СОШ №15»;
14. Константинова Елена Николаевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №16»;
15. Лопатина Ксения Олеговна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №16»;
16. Плужникова Олеся Вячеславовна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №16»;
17. Данилова Олеся Валерьевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №17»;
18. Сухорукова Алёна Сергеевна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №17»;
19. Петрук Лариса Викторовна, представитель родительской общественности, МБОУ «СОШ №17».